



JSS25044350

Številka: 430-147/2024-19 5000

Datum: 13. 05. 2025



JAVNI  
**STANOVANJSKI  
SKLAD**  
MESTNE  
OBČINE  
**LJUBLJANA**

*NAROČNIK:*

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD  
MESTNE OBČINE LJUBLJANA  
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

*PREDMET JAVNEGA RAZPISA:*

**IZBIRA IZVAJALCA ZA UVEDBO NOVE FINANČNO-RAČUNOVODSKE  
INFORMACIJSKE REŠITVE**

Številka: JNV- 0003/2025



**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA**  
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za

uvedbo nove finančno-računovodske informacijske rešitve

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

**v a b i**

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:  
Karmen Pintar Oblak  
Podsekretar za stanovanjske  
zadeve – vodja sektorja



Sašo Rink  
Direktor

## ➤ **RAZPISNI POGOJI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **1. UVOD**

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javni razpis za naročilo storitve po odprtem postopku.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

### **2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet ponudbe je uvedba nove finančno-računovodske informacijske rešitve za najem 10 let kot oblačna storitev, kakor izhaja iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Priloga razpisne dokumentacija sta projektna naloga in vsebinske zahteve, iz katerih izhajajo tehnične specifikacije, vezane na predmet javnega naročila.

### **3. PRIPRAVA PONUDBE**

Ponudnik pripravi ponudbo na podlagi tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt mora zagotoviti tehnično specifikacijo za izvedbo predvidenega načina izmenjave podatkov vključno s predlaganim varnim komunikacijskim kanalom.

V presojo tehnične ustreznosti rešitve, kamor sodi podroben opis uporabljenih tehnologij (strojna in programska oprema) ter prikaz zagotavljanja varne interoperabilnosti med ponujeno rešitvijo in informacijskim okoljem MOL/JSS MOL, bo naročnik poleg lastnih vključil tudi zunanje strokovnjake. Glede na rezultate presoje tehnične ustreznosti naročnik lahko pozove ponudnika k dodatni pojasnitvi in dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik poziva ne upošteva se smatra, da je od ponudbe odstopil.

Ponudbena cena mora vključevati naslednje stroške:

- uvedba nove finančno-računovodske rešitve,
- prenos obstoječih baz (migracija podatkov) v nov sistem in zagotavljanje njihove hrambe v času veljavnosti pogodbe,
- optimizacijo in prilagoditve procesov programske opreme v testnem obdobju,
- najem infrastrukture (licence za 50 zaposlenih) z vzdrževanjem le – te za obdobje 10 let.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pogodbeni cena za najem in vzdrževanje valorizira z uporabo indeksa cen, ki ga uradno objavlja EUROSTAT, in sicer z indeksom HICP za območje EU, pri čemer se revalorizacija izvaja skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/2004). Pogodbeni cena za fazo implementacije pa je fiksna.

**Ponudnik mora ponudbi obvezno predložiti koncept postavitve ponujene rešitve v okolje naročnika, ki mora vsebovati najmanj:**

- shemo rešitve;
- opis ponujenih produktov;
- način licenciranja;
- opis tehnologij za integracijo z okoljem naročnika;
- predlog načrta uvedbe (terminski plan), ki vsebuje opis del na področjih:
  - o sistemske analize;
  - o implementacija;
  - o opis prilagoditev in razvoja z obstoječim IT okoljem naročnika;
  - o opis prenosa podatkov iz obstoječih IT sistemov naročnika;
  - o opis interoperabilnostne ravni za izmenjavo podatkov med sistemi deležniki;
  - o opis postopkov funkcionalnega testiranja;
  - o opis in predlog za usposabljanje uporabnikov;
  - o predlog servisnega vzdrževanja ponujene rešitve;
  - o predaja izvedbene dokumentacije, implementacijskih navodil, navodil za obnovo sistema v primeru izpada, uporabniških navodil za celotno rešitev ter tehnične dokumentacije za administracijo celotnega sistema.
- predlog časovne izvedbe projekta (terminski plan);
- predstavitev projektnega teama izvajalca z navedenimi referenčnimi opisi na podobnih delih;
- predstavitev metodologije dela.

**Rok izvedbe**

Izbrani ponudnik bo pogodbene obveznosti izvedel v skladu s terminskim planom, ki ga ponudnik priloži ponudbi, pri čemer je skrajni rok za vzpostavitev produkcijskega okolja 12 mesecev od podpisa pogodbe, pri čemer produkcijsko okolje v nobenem primeru ne sme biti vzpostavljeno kasneje kot 1.6.2026.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

**Dopustne dopolnitve ponudbe**

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

#### **4. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb  
Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti  
Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila  
Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom  
Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije  
Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb  
Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

g) Poskusi vplivanja na odločitev  
Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla  
V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečaja zoper izbranega ponudnika  
Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začet stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in obračuna pogodbene kazni.

j) Zaupnost postopka  
Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik v ponudbi upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

#### **5. POGOJI**

### **a) Splošna navodila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje.

Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skenov zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti izpolnjene predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika.

### **b) Gospodarski subjekt**

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Usposobljenost gospodarskih subjektov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb gospodarskega subjekta, bo naročnik ustreznost vsakega takega gospodarskega subjekta obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, gospodarski subjekt, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

### Tuji gospodarski subjekti

Tuji gospodarski subjekti so tiste pravne oziroma fizične osebe, ki imajo sedež v tujini.

Izpolnjevanje pogojev potrdijo s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca ter izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### Skupna ponudba

Vsak gospodarski subjekt lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot gospodarski subjekt v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno. Vodilni partner mora biti tisti, ki bo prevzel glavino posla (to je implementacija in vzdrževanje finančno – računovodske rešitve) in bo neposredno komuniciral z naročnikom.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje, skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Naročnik mora zavrniti vsak gospodarski subjekt, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsak gospodarski subjekt tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

### Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

**Naročnik ponudnike opozarja, da ponudnik ne sme oddati v podizvajanje javnega naročila v celoti, in niti na način, da bi bil v podizvajanje oddan (po vsebini neopredeljen) del javnega naročila, ki bi predstavljal delež celotnega javnega naročila.**

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 2)
- podpisan obrazec ESPD
- Zahteva podizvajalca (priloga 3)

### **c) Preverjanje sposobnosti**

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave [http://enarocanje.si/\\_ESPD/](http://enarocanje.si/_ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki).

### **- RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

#### **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)



**DOKAZILO** za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- **obrazec ESPD;**
- **zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- **zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).

**DOKAZILO** za Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji:

- **obrazec ESPD;**
- **izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.**

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD**

- ima na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD**

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD**

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

##### **1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3 (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD**

## 2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

### **DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD**

#### **- POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **A: Ustreznost**

Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

#### **B: Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev).

### **DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD**

#### **C: Kadrovska strokovna sposobnost**

##### **- Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih od dneva za oddajo ponudbe uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) implementiral produkcijsko okolje za vsaj en podoben projekt v skupni vrednosti vsaj 100.000,00 EUR z DDV. Za podoben projekt šteje projekt, ki je bil izveden pri naročniku (javnem ali zasebnem) in se nanaša na implementacijo finančno računovodske rešitve.

### **DOKAZILO: Izpolnjena priloga 1a**

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Za vse reference velja, da mora potrjevalec reference - potrditi tudi kakovost opravljenih storitev.

##### **- Kadrovska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo vsaj tri strokovnjake, ki izpolnjujejo naslednje zahtevane pogoje:

#### **a) vodja projekta – en strokovnjak:**

- najmanj VI raven izobrazbe, kar pomeni višješolski strokovni program

### **DOKAZILO: sken dokazila o doseženi stopnji in smeri izobrazbe**

- najmanj tri leta delovnih izkušenj pri delu s programsko rešitvijo, katero ponuja ponudnik

### **DOKAZILO: izpolnjena priloga 1b**

- izkušnje iz vodenja podobnih projektov, kar pomeni, da je bil v zadnjih treh letih od dneva za oddajo ponudbe projektni vodja pri vsaj enem uspešno izvedenem podobnem projektu, v skupni vrednosti vsaj 100.000,00 EUR z DDV. Za podoben projekt šteje projekt, ki je bil izveden pri

naročniku (javnem ali zasebnem) in se nanaša na implementacijo finančno računovodske rešitve.

**DOKAZILO: izpolnjena priloga 1b**

**b) vsaj dva strokovnjaka:**

- vsak najmanj VI raven izobrazbe, kar pomeni višješolski strokovni program

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

**DOKAZILO: Izpolnjen obrazec številka 1c**

**D: Certificati gospodarskega subjekta**

- **Certifikat informacijske varnosti**

Gospodarski subjekt mora imeti certifikat ISO/IEC 27001:2013 oziroma ISO/IEC 27001:2022, s katerim izkazuje ustrezno informacijsko varnost in varovanje informacij.

**DOKAZILO: Priložen sken certifikata**

- **Smernice informacijske varnosti za oblačne storitve**

Gospodarski subjekt mora razpolagati s Smernicami informacijske varnosti za oblačne storitve ISO/IEC 27017 ali primerljivim certifikatom.

**DOKAZILO: Priložen sken certifikata**

**d) Finančna zavarovanja**

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

**Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.**

- **Garancija za resnost ponudbe oziroma deponiranje denarnih sredstev pri naročniku**

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR. Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti ponudbi predloženo na enega od naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali

- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Ponudniki lahko namesto garancije banke ali zavarovalnice pri naročniku deponirajo denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR, in sicer na račun številka: 01261-6520972441 (namenska sredstva). Ponudniki, ki bodo resnost ponudbe zavarovali z deponiranjem denarnih sredstev pri naročniku, morajo ponudbi priložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po podpisu pogodbe.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale finančnega zavarovanja oziroma potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Garancijo za resnost ponudbe oziroma deponirana denarna sredstva naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe.

#### **- Pogodbena kazen**

V fazi implementacije: V primeru nespoštovanja rokov za izpolnitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik za vsak dan zamude obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1% od pogodbene cene za fazo implementacije, vendar v celoti ne več kot 5% pogodbene cene za fazo implementacije. Obračun pogodbene kazni ne odveže izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V fazi najema in vzdrževanja: V primeru neupoštevanja odzivnih časov za odpravo napak lahko naročnik za vsak dan zamude obračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, vendar v celoti ne več kot 20.000,00 EUR. Obračun pogodbene kazni ne odveže izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 20 % skupne pogodbene vrednosti od faze, v kateri pride do odstopa od pogodbe.

## **6.VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

- Izbrani izvajalec bo moral izvesti Oceno učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA).
- Izbrani izvajalec bo moral pri zagotavljanju funkcionalnosti, integraciji in migraciji podatkov v nov informacijski sistem zagotavljati varstvo osebnih podatkov skladno z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in internimi akti naročnika
- Izbrani izvajalec bo moral skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije

## **7. NAČIN PLAČILA**

Plačilni pogoji

Plačila se bodo **v fazi implementacije** izvajala sukcesivno po zaključku posamezne faze:

Faza	% plačila	Pogoj za plačilo
Analiza, načrtovanje, prilagoditve toka dokumentov procesom naročnika, razvoj, vzpostavitev testnega okolja in implementacija finančno-računovodske IT rešitve, usposabljanje uporabnikov in skrbnikov ter izdelava navodil	30 %	Namestitev sistema, izvedba izobraževanja ključnih uporabnikov in skrbnikov naročnika, naročnikova potrditev poročila izvajalca
Vzpostavitev testnega okolja in potrditev uporabniškega testa	40 %	Odprava napak, izhajajočih iz naročnikovega poročila in podpis zapisnika o prevzemu informacijskega sistema
Vzpostavitev produkcijskega okolja	30%	Podpis končnega primopredajnega zapisnika, s katerim naročnik potrdi skladnost naročenega informacijskega sistema

**V fazi po vzpostavitvi produkcijskega okolja** bo izbrani ponudnik račune izstavljal deset let mesečno, in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

## 8. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

### Dostop do razpisne dokumentacije:

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil:

- Razpisno dokumentacijo z obrazci za pripravo ponudbe,
- ESPD obrazec in
- Projektno nalogo in vsebinske zahteve

### Zahteva za obrazložitev razpisne dokumentacije:

Prevzemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila in postavlja vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **10.6.2025 do 09.00 ure**.

### Priprava in oddaja ponudbe:

Ponudba mora vsebovati naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- izpolnjen obrazec PONUDBA,
- izpolnjen ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila),

- izpolnjene obrazce za pripravo ponudbo in
- dokazila in priloge, zahtevane v Navodilih za pripravo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), pošta@ca (postarca.posta.si), HALCOM-ca ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 19.6.2025 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija in njene morebitne dopolnitve in spremembe ter odgovori na vprašanja, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudba mora biti pripravljena na obrazcih naročnika, objavljenih na spletni strani naročnika, in katere ponudnik v elektronski obliki izpolni in v informacijskem sistemu »e-JN« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

#### Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.

#### Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

#### Oblika ponudbe

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računske napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

#### Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

## **9. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na informacijskem sistemu e-JN **dne 19.6.2025 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga naročnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **10. OBVESTILO O IZBIRI IN PODPIS POGODBE**

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni preko portala, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki. Navedena dokumenta mora izbrani ponudnik priložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 14 dneh od podpisa pogodbe.

## **11. OSTALA DOLOČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.

Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.

Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z garancijami bank oziroma zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.

Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.

## **12. REVIZIJA POSTOPKA**

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami).

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-



zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

## ➤ **MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

**Kot merilo bo upoštevano:**

**1. Ponudbena cena v EUR brez DDV max. 90 točk**

**2. Dodatne kadrovske reference 10 točk**

### **1. »Ponudbena cena v EUR brez DDV«**

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (90), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno najmanjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\check{S}Tp = (Px/Pi) \times 90$ , pri čemer je:

$\check{S}Tp$  – število točk, ki jih dobi ponudnik

$Px$  – najnižja ponudbena cena

$Pi$  – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

### **2. »Dodatne kadrovske reference«**

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil dodatne reference, iz katerih bo izhajalo, da je oseba, imenovana za vodjo projekta, bila v zadnjih treh letih od dneva za oddajo ponudbe projektni vodja pri vsaj še enem uspešno izvedenem podobnem projektu, v skupni vrednosti vsaj 100.000,00 EUR z DDV. Za podoben projekt šteje projekt, ki je bil izveden pri naročniku (javnem ali zasebnem) in se nanaša na implementacijo finančno računovodske rešitve.

Za vse dodatne kadrovske reference ponudnik prejme 10 točk.